

## **Regulamin rekrutacji uczniów do Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 w Zespole Szkół nr 1 we Wrześni**

### **Podstawa prawna**

- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 i 2169)
- Statut Zespołu Szkół nr 1 we Wrześni

### **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych obejmuje tylko szkoły prowadzone przez Gminę Września.

2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Gminę Września, rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego.

3. Dzieci, mieszkające w obwodzie szkoły, są przyjmowane do klas pierwszych z urzędu.

### **ULICE OBWODU SSP3**

ARMII POZNAŃ ASNYKA
BACZYŃSKIEGO BARTKOWIAKA BOHATERÓW MONTE CASSINO BRONIEWSKIEGO
CISZAKA CULICA CZAPSKIEGO
DĄBROWSKIEJ DONDAJEWSKIEGO DRZYMAŁY 17 DYWIZJI PIECHOTY
GAŁCZYŃSKIEGO GEN. ROMANA ABRAHAMA GEN. TADEUSZ KUTRZEBY GRUDZIELSKIEGO
JAROCIŃSKIEGO
KASPROWICZA KONOPNICKIEJ KOSIŃSKIEGO KOSYNIERÓW KPT. ANTONIEGO SZAŁA KPT. TADEUSZA FENRYCHA KRUCZKOWSKIEGO
LEŚMIANA

LIBELTA
ŁOKIETKA
MIEROSŁAWSKIEGO
NAŁKOWSKIEJ NIESTRAWSKIEGO NORWIDA
ORKANA
POLA POR. JÓZEFA TRAWIŃSKIEGO POWSTAŃCÓW WLKP. PPLK. ALOJZEGO NOWAKA PPOR. STANISŁAWA MYCIELSKIEGO PRĄDZYŃSKIEGO PRUSA 68 PUŁKU PIECHOTY
REYMONTA
SKORACZEWSKIEGO SOKOŁOWSKA STAFFA STASIEWSKIEGO SZEROKA
TRAUGUTTA TUHEGO TURWIDA TUWIMA
WYSPIAŃSKIEGO WITKOWSKA WOJSKA POLSKIEGO
ZAMYSŁOWSKIEGO ZAPOLSKIEJ
ŻEROMSKIEGO ŻWIRKI I WIGURY

4. Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów, mieszkających poza obwodem, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez dyrektora ZS1.

5. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor zespołu może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

## II. ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców na druku według wzoru (załącznik nr 3).
2. Jeśli liczba wniosków przekracza liczbę miejsc w przewidywanych oddziałach przedszkolnych, **przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**
3. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych obowiązują kryteria ustalone przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Września.
4. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
5. W przypadku równorzędnych wyników, uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli, po zakończeniu tego etapu, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone dodatkowo przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1, w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.
6. Spełnienie kryteriów rodzice/ prawni opiekunowie potwierdzają, składając pisemne oświadczenie na druku wg wzoru (załącznik nr 3a), razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do oddziału „0” przy SSP3. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Na prośbę komisji rekrutacyjnej, rodzic/ prawny opiekun kandydata zobowiązany jest przedłożyć dodatkowo dokumenty, niezbędne do potwierdzenia kryteriów. W przypadku nieprzedłożenia tych dokumentów, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryteriów niepotwierdzonych.

### KRYTERIA PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

L.P.	KRYTERIUM	PKT
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało w roku szkolnym 2017/2018 do ZS1.	10
2.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie SSP3.	8
3.	Opiekunowie, odbierający dziecko z oddziału, zamieszkują w jej pobliżu i zapewniają mu opiekę po zajęciach.	7
4.	Wielodzietność rodziny kandydata w rozumieniu Karty Dużej Rodziny	6
5.	Kandydat objęty jest kształceniem specjalnym.	5
6.	Niepełnosprawność kandydata/ w rodzinie kandydata	4
7.	Przynajmniej jeden rodzic/ prawny opiekun kandydata pracuje w obwodzie SSP3	3
8.	Przynajmniej jeden rodzic/ prawny opiekun kandydata jest absolwentem/ pracownikiem tej szkoły	2
<b>MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW</b>		<b>45</b>

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017  
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SSP3**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego przy SSP3 wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 30 stycznia 2017 r. do 28 lutego 2017 r. do godziny 15.00	od 19 kwietnia 2017 r. do 25 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 marca 2017 r. do godziny 15.00	28 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	24 marca 2017 r. do godziny 15.00	8 maja 2017 r. do godziny 15.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
6.	Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

### III. ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

1. Do klasy pierwszej Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców na druku wg wzoru (załącznik nr 1) i nie przeprowadza się wobec nich postępowania rekrutacyjnego.

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem SSP3 we Wrześni mogą być przyjęci do klasy pierwszej **po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.**

3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna dziecka na druku wg wzoru (załącznik nr 2).

4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2017/2018 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L.P.	KRYTERIUM	PKT
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub będzie uczęszczało w roku szkolnym 2017/2018 do ZS1.	10
2.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w SSP3 i rekrutuje się w tej szkole do klasy I.	8
3.	Wielodzietność rodziny kandydata w rozumieniu Karty Dużej Rodziny	6
4.	Kandydat objęty jest kształceniem specjalnym.	5
5.	Niepełnosprawność kandydata/ w rodzinie kandydata	4
6.	Przynajmniej jeden rodzic/ prawny opiekun kandydata pracuje w obwodzie SSP3	3
7.	Przynajmniej jeden rodzic/ prawny opiekun kandydata jest absolwentem/ pracownikiem tej szkoły	2
<b>MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW</b>		<b>38</b>

5. Spełnienie w/w kryteriów rodzice potwierdzają, składając pisemne oświadczenie na druku wg wzoru (załącznik nr 2a).

6. Punkty ulegają zsumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 we Wrześni, zdecydują kryteria dodatkowe, określone przez Dyrektora Zespołu Szkół nr 1, w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM  
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM  
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017  
DO KLAS PIERWSZYCH SSP3**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I SSP3 wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 13 marca do 24 marca 2017 r. do godziny 15.00	od 18 kwietnia do 21 kwietnia 2017r. do godziny 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I SSP3, wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 30 marca 2017 r. do godziny 15.00	do 27 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00	4 maja 2017 r. do godziny 15.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 4 kwietnia 2017 r. do 7 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00	od 4 maja 2017 r. do 8 maja 2017 r. do godziny 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	10 kwietnia 2017 r. do godziny 15.00	10 maja 2017 r. do godziny 15.00

**W uzasadnionych przypadkach komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo zmiany w/w terminów.**

## **V. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora ZS1.

2. Do zadań komisji należy:

- a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy uczniów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.

3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.

4. Informację o przyjęciu dziecka do szkoły rodzic uzyskuje w sekretariacie szkoły.

## **VI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

Rodzic może odwołać się od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **VII. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na tych samych zasadach, co postępowanie rekrutacyjne.

.

## **VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania

rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania Rekrutacyjnego, są przechowywane w szkole przez okres roku.

3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły.

## **IX. PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO KLAS II-VI**

1. Zapis dziecka z rejonu szkoły do klas II-VI odbywa się, w miarę istnienia wolnych miejsc, na wniosek rodziców (załącznik nr 4)

W przypadku braku miejsc w oddziałach, przyjęcie ucznia, wymagające przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, może nastąpić po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.



